



INDIA INTERNATIONAL HOUSE LTD.

Factory : A-6, 1&2, SITE - IV, SAHIBABAD, U.P

TEL: 0120-4294363

ISO 9001: 2015

Fax: 0120-3058145, E mail: a6@skgggroup.com

Work Instructions for Security Guards

सुरक्षा गार्डों हेतु कार्य निर्देश

1. सभी सुरक्षा गार्डों को साफ व स्वच्छ यूनिफार्म पहननी होगी व समय पर कार्य पर उपस्थित होना होगा !
2. कारखाने से किसी भी प्रकार का सामान बिना चालान के बाहर नहीं भेजा जाएगा
3. कारखाना प्रबंधक के अतिरिक्त सभी व्यक्तियों की गेट पर तलाशी ली जाएगी
4. कारखाने में आने / जाने वाले सभी प्रकार के सामान/कच्चा मॉल का रजिस्टर में विवरण दर्जित होने के पश्चात ही अंदर लाया जा सकेगा ! बिना विवरण के कोई भी सामान व कच्चा मॉल कारखाने में नहीं आएगा !
5. जो भी सामान / कच्चा मॉल अंदर आता है / बाहर जाता है उसके साथ मूल चालान के पीछे आगमनधनिकासी संख्या लिखकर अपने रिकार्ड में दर्जित करते हुए उसे अंदर लेगा / बाहर भेजेगा !
6. आने वाले / जाने वाले सामान की मात्रा / संख्या का विवरण देना होगा और दोनों की अनुपस्थिति में वह सामान का वजन भी लिख सकेगा !
7. किसी भी आने व जाने वाले सामान के विवरण को मान्य न मानते हुए उसका विवरण मात्रा को दर्ज नहीं करेगा व चालान पर लिखी गई गिनती व मात्रा को स्वयं जांच कर ही एंट्री की जाएगी !
8. किसी भी प्रकार का विवरण दर्जित करने से पूर्व गार्ड को स्वयं प्रत्यक्ष रूप से जानना जरूरी होगा, किसी अन्य व्यक्ति द्वारा दिए गए विवरण को मान्य नहीं माना जाएगा व किसी भी प्रकार की रिकॉर्ड में एंट्री मान्य नहीं होगी !
9. नियमित कार्य के अलावा यदि कोई प्रश्न होने पर वह श्री सुरेंद्र कुमार गुप्ता से उसके विषय पर वार्ता करेगा और अपनी कंपनी को सूचित करेगा !
10. सुरक्षा गार्डों को उनके मित्र, रिश्तेदार और कंपनी मालिक को प्रवेश की अनुमति होगी उसके लिए श्री सुरेंद्र कुमार गुप्ता से अनुमति प्राप्त करनी होगी, केवल क्षेत्र अधिकारी (फील्ड अफसर) एवं कार्य प्रबंधक (ऑपरेशन प्रबंधक) ही प्रवेश के अधिकारी होंगे !